



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. 25 Октября, 45, г. Воронеж, 394000  
тел. (473) 212-68-66, факс (473) 253-28-50  
e-mail: [rek@govvrn.ru](mailto:rek@govvrn.ru)  
ОГРН 1023601588823  
ИНН/ КПП 3650004304/366601001

Руководителям организаций,  
осуществляющих оптовую и розничную  
торговлю лекарственными препаратами,  
включенными в перечень жизненно  
необходимых и важнейших  
лекарственных препаратов

от 05.04.2021 № 55-11/589

на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О пересмотре размеров оптовых  
и розничных надбавок

В соответствии с пунктом 2.2 Методики установления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденной приказом ФАС России от 09.09.2020 № 820/20 (далее – Методика), расчет предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к ценам на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты (далее – ЖНВЛП) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации производится на основании расчетных материалов, представленных оптовыми организациями и организациями розничной торговли, осуществляющими реализацию ЖНВЛП на территории субъекта Российской Федерации.

Согласно пункту 2.3 Методики органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации необходимо проводить экономический анализ размеров оптовых надбавок и размеров розничных надбавок, действующих в субъекте Российской Федерации, и их влияния на результаты финансово-экономического состояния оптовых организаций и организаций розничной торговли, осуществлявших реализацию ЖНВЛП в отчетном периоде регулирования, и учитывать результаты этого анализа при

установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок на плановый период регулирования.

Организации, осуществляющие оптовую и розничную реализацию ЖНВЛП, заполняют показатели финансово-экономического состояния в формате электронных шаблонов, размещенных на веб-сайте <http://eias.ru/> Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (раздел «Отчетные формы», «Медицина») или на официальном сайте ДГРТ ВО: <http://urt.govvrn.ru> в разделе «Главная страница».

При заполнении электронных шаблонов следует соблюдать инструкцию по заполнению. Особое внимание следует обратить на единицы измерения натуральных и финансовых показателей.

Информация от оптовых и розничных организаций представляется в ДГРТ ВО в срок до 04.06.2021 в составе, установленном пунктом 3.1 Методики:

1. расчетов в формате заполненных электронных шаблонов за отчетный 2020 год в формате NADB.JNVLP.АРТЕКА.2021(v1.0), в том числе:

1.1 данные об объемах реализации ЖНВЛП в отчетном периоде регулирования и в плановом периоде регулирования согласно приложению № 2 Методики;

1.2 расчет средневзвешенного размера оптовой или розничной надбавки к ценам на ЖНВЛП согласно приложениям № 3 и № 4 Методики;

1.3 данные об объемах ЖНВЛП, реализуемых в коммерческом секторе в разрезе ценовых групп организациями оптовой торговли или организациями розничной торговли согласно приложению № 5 Методики;

1.4 расчет затрат на реализацию ЖНВЛП (издержки обращения) согласно приложению № 6 Методики;

1.5 расчет необходимой прибыли согласно приложению № 7 Методики;

1.6 отчет о распределении полученной прибыли согласно приложению № 8 Методики;

2. Необходимых материалов:

2.1 заверенные копии бухгалтерского баланса с приложениями, статистической и налоговой отчетности за 2020 год и последнюю отчетную дату;

2.2 заверенные копии книг (выписки из книг) учета доходов и расходов или аналогичные документы за 2020 год и последнюю отчетную дату (для индивидуальных предпринимателей);

2.3 заверенную копию приказа об учетной политике организации оптовой или розничной торговли;

2.4. пояснительные записки, конкретизирующие и обосновывающие затраты и иные данные расчетных материалов;

2.5 материалы, обосновывающие затраты по статьям расходов.

Представляемые материалы, указанные в пункте 3.1 Методики, подписываются руководителем организации оптовой торговли или организации розничной торговли или уполномоченными ими лицами (пункт 3.2 Методики).

Перечень рекомендуемых материалов, обосновывающих затраты по статьям расходов приведен в Приложении № 1 к настоящему письму.

Дополнительно отмечаем, что ДГРТ ВО оставляет за собой право запроса иной необходимой информации для расчета оптовых и розничных надбавок после получения электронных шаблонов от организаций.

Адрес электронной почты: [npoteryanova@govvrn.ru](mailto:npoteryanova@govvrn.ru).

Пояснительная записка должна содержать информацию об организации:

- структура выручки за 2020 год по видам деятельности, в том числе:
- сеть действующих торговых объектов (количество и адрес месторасположения);
- применяемая система налогообложения (общая, упрощенная система налогообложения, иная);
- иные сведения, которые влияют или могут повлиять на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.

Учитывая текущую санитарно-эпидемиологическую обстановку, в целях исключения случаев массового скопления людей, доступ в офис ДГРТ ВО временно ограничен и общение с сотрудниками ДГРТ ВО по вопросам предоставления материалов необходимо осуществлять с использованием электронной почты (преимущественно) или телефонии.

При предоставлении документов на электронных (флеш-носитель или диск) и бумажных носителях ДГРТ ВО рекомендует воспользоваться почтовыми или курьерскими услугами доставки. В случае невозможности осуществления предложенного варианта считаем наиболее целесообразным направление электронного шаблона и материалов по электронной почте с прикреплением ссылки на электронные копии документов, размещенные в облачном хранилище (преимущественно Яндекс Диск).

Материалы, представляемые в электронном виде на электронном носителе информации, должны быть структурированы (например, по папкам в разрезе статей затрат), иметь нумерацию согласно прилагаемой описи, а также названия, позволяющие идентифицировать их. Скан-копии документов



должны содержать печать организации и подпись руководителя (ответственного лица).

Листы документов, представляемых на бумажном носителе, могут быть разделены на тома (части) при обязательном наличии описи входящих в том документов. Нумерация листов тома производится сплошным способом арабскими цифрами, начиная с единицы. Прошивка документов должна производиться таким образом, чтобы: обеспечить возможность свободного чтения текста документов, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных надписей, печатей, штампов и отметок; обеспечить возможность свободного копирования каждого отдельного листа документов копировальной техникой; исключить возможность механического разрушения листов документов и нитей, которыми они прошиты, при их изучении и копировании.

Для повышения эффективности рассмотрения экспертами ДГРТ ВО материалов, в документах организации рекомендуется указывать номера мобильных телефонов ответственных исполнителей.

Обращаем внимание, что непредставление сведений или представление заведомо недостоверных сведений в орган, уполномоченный в области государственного регулирования цен (тарифов), является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- Приложения:
1. Шаблон Опт\_наркотики\_NADB.JNVLP.АПТЕКА.2021 (v1.0) – в формате Excel объемом 718 Кбайт.
  2. Шаблон Опт\_не\_наркотики\_NADB.JNVLP.АПТЕКА.2021 (v1.0) в формате Excel объемом 2471 Кбайт.
  3. Шаблон Розница\_наркотики\_NADB.JNVLP.АПТЕКА.2021 (v1.0) в формате Excel объемом 705 Кбайт.
  4. Шаблон Розница\_не\_наркотики\_NADB.JNVLP.АПТЕКА.2021 (v1.0) в формате Excel объемом 2461 Кбайт.

Руководитель департамента

Е.В.Бажанов

# Рекомендуемый перечень обосновывающих материалов

№ п/п	Группа расходов	Рекомендуемый перечень документов
1	2	3
1	Транспортные расходы (п.1.1. Приложения № 6 Методики)	Копии договоров на оказание транспортных услуг, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, платежные поручения; копии договоров аренды транспортных средств; копия приказа об установлении нормативного пробега шин, нормы расхода топлива (ТСМ); копии первичных документов (счета-фактуры, товарные чеки и т.п.), подтверждающие стоимость приобретения шин, топлива, смазочных материалов; документы, подтверждающие фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в том числе копии договоров подряда, акты выполненных работ, счета-фактуры, копии платежных поручений; иные документы, подтверждающие транспортные расходы.
2	Заработная плата с начислениями (п.1.2. Приложения № 6 Методики)	Копия действующего штатного расписания; копии положений об оплате труда, премировании работников; ведомости начисленной заработной платы; сведения о начисленной заработной плате, подтверждающие формами налоговой и статистической отчетности в части начисленной заработной платы данными (4-ФСС, РСВ, П-4).
3	Амортизационные начисления (п.1.4. Приложения № 6 Методики)	Первичные бухгалтерские данные о фактически начисленной амортизации за отчетный период с приложением оборотно-сальдовых ведомостей (в разрезе основных средств) по сч. 01 и 02.

1	2	3
4	Расходы на содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, помещений и оборудования (п.1.3. Приложения № 6 Методики)	Копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, платежных поручений.
5	Расходы на хранение и предпродажную подготовку (п.1.5. Приложения № 6 Методики)	
6	Коммунальные платежи (п.1.6. Приложения № 6 Методики)	
7	Прочие расходы (п.1.7. Приложения № 6 Методики)	
8	Внерезиденционные доходы (п.6 Приложения 3,4 Методики)	
9	Внерезиденционные расходы (п.7 Приложения 3,4 Методики)	